

Најчешћа питања

- Фаза процене постојећег стања и предлагања мера за унапређење интегритета -

1. Да ли је институција у обавези да уради нови план интегритета, иако је у првом циклусу већ донела овај документ?

- План интегритета је документ који се доноси сваке треће године. Институције које су израдиле план интегритета у првом циклусу, у обавези су да израде овај документ и у другом циклусу.

2. На који начин се Одлука о формирању радне групе може поставити у апликацију?

- Одлука о формирању радне групе може се поставити у апликацију после 1. фебруара 2017. године, тако што се у доњем десном углу на почетној страни кликне на опцију „Додај документ“.

3. На који начин треба правилно унети корисничко име и лозинку?

- Пошто су корисничко име и лозинка аутоматски генерисани са бројевима и великим и малим латиничним и ћириличним словима, најсигурнији начин за њихов унос у апликацију је њихово копирање из маил-а који је институција добила од Агенције.

4. Да ли радна група може имати и мање од 5 чланова?

- У случају да институција има до 100 запослених онда радна група може имати и мање чланова нпр: од 3 - 5 чланова.

5. Да ли је координатор радне групе истовремено и члан радне групе?

- Да.

6. Да ли и после 31.01.2017. године запослени могу попуњавати упитнике у електронској форми путем апликације?

- Откључавање апликације у делу који се односио на попуњавање електронског упитника за запослене није могуће након наведеног рока.

7. Уколико су запослени попунили упитнике у писаној форми, на који начин радна група може у апликацији унети податке како би се показала статистика?

- Уколико су запослени радили упитнике у писаној форми, радна група сама треба да уради статистику, односно обради резултате упитника и да о томе сачини записник.

8. Уколико запослени нису попунили упитнике путем апликације, на који начин радна група прикупља информације о процени ризика у одређеним областима/процесима?

- Без обзира што запослени нису попунили упитнике путем апликације, радна група треба да приступи изради плана интегритета. У том случају радна група може прикупити неопходне информације на следеће начине:

а) разговором са 1 - 2 запослена који обављају послове везане за област која се процењује (нпр. уколико процењујете ИТ безбедност, обавићете разговор са стручњаком за ИТ тако што ћете му постављати питања из апликације која се односе на ту област),

б) тако што ће питања за одређену област копирати из апликације и дати само онима који раде у тој области и који могу дати релевантне информације (нпр. уколико процењујете област управљање кадровима, питања за све процесе који су наведени у тој области копирати у word документ и послати запосленима који раде у Групи за кадровске послове и оставити им рок од 5 дана да дају одговоре). Након добијених одговора, радна група процењује да ли су јој одговори довољни за процену ризика или је потребно још додатно разговарати са неким од запослених у тој области.

9. Да ли се могу мењати подаци у апликацији након што је радна група извршила процену ризика и одабрала адекватне мере побољшања?

- Радна група може до 31.10.2017. године мењати податке односно одговоре које је унела у апликацију.

10. Постављена је одлука о формирању радне групе у апликацију, али се у међувремену променио члан радне групе. На који начин се обавештава Агенција о промени члана радне групе?

- Уколико се из неког разлога члан радне групе промени, институција може поставити нову одлуку о формирању радне групе у апликацију уместо старе одлуке, тако што се кликом на „X“ стара одлука скине са апликације и постави нова на начин како је то описано у Упутству за радну групу и Приручнику за израду и спровођење плана интегритета.

11. Да ли радна група код процене ризика од корупције у датом процесу, даје одговоре на постављена питања појединачно или уноси један одговор који је јединствен?

- Радна група након што је прикупила све потребне информације за процену ризика у датом процесу, на основу упитника, разговора са одређеним бројем запослених и анализе постојеће документације, даје јединствен одговор на постављено питање.

12. Да ли институција треба да врши процену ризика у неком ризичном процесу, уколико тај процес не спроводи (нпр. коришћење службених аутомобила)?

- Уколико из било ког разлога институција не спроводи неки процес, постоји опција да се то обележи штиклирањем квадратића на крају реченице „Институција не спроводи овај процес“, након тога овај процес постаје неактиван и не улази у процену ризика од корупције.

13. Како поступати у случају да је радна група при процени ризика у неком ризичном процесу добила меру побољшања која није адекватна за институцију?

- Уколико сматрате да мера која је наведена није адекватна за Вашу институцију тада ћете у рубрику која се односи на „Рок“ уписати сутрашњи датум, у односу на датум када сте то констатовали, а у рубрику „Одговорно лице/Мера није адекватна“ унети – „Мера није адекватна“.

14. Код питања која се односе на примену одређеног акта, да ли се реч „примена“ односи на закон, подзаконски или интерни акт?

- Код оваквих питања реч примена односи се на постојање акта (закона, подзаконског или интерног) који регулише дату ситуацију, а који се односи на Вашу институцију.